



# KÖZZÉTÉTELI LISTA

**BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA**  
**OM: 036880**

**2020-2021. NEVELÉSI ÉV**



**NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI  
KÖZZÉTÉTELI LISTA  
2020-2021. NEVELÉSI ÉV**

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23. §-a, (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

<b>I. Szervezeti, személyzeti adatok</b>
--

**A közfeladatot ellátó szerv: Balatonfüredi Óvárosi Óvoda**

8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.

**Tel/fax:** 87/342-785

**e-mail:** [vezeto@ovarosiovoda.hu](mailto:vezeto@ovarosiovoda.hu)

**OM azonosító:** 036880

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

Egy egységből álló szervezet, felépítése az SZMSZ-ben.

**Óvodavezető:** Kovács Alíz

**Tel/fax:**87/342-785

**e-mail:** [vezeto@ovarosiovoda.hu](mailto:vezeto@ovarosiovoda.hu)

**Általános vezető-helyettes:** Király Lászlóné

**Tel/fax:**87/342-785

**e-mail:** [vezeto@ovarosiovoda.hu](mailto:vezeto@ovarosiovoda.hu)

Elérhetők: telefonon, e-mailen illetve előzetes egyeztetés alapján.

A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda fenntartója, működtetője:

**Közoktatási Intézményfenntartó Társulás 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.**

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1. A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.
2. Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:
  - a) óvodás gyermekek személyes adatai
  - b) közalkalmazotti nyilvántartás
  - c) törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

3. A Balatonfüredi Óvárosi Óvoda által közzétett pályázatok: [www.kszk.gov.hu](http://www.kszk.gov.hu)
4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

### 5. Különös és egyedi közzétételi lista:

#### A) FELVÉTELI LEHETŐSÉG:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig **a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- **Felvételt nyerhet** továbbá az a gyermek is, **aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti**, feltéve, hogy minden a településen, ill. a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. *(Törvényi szabályozás ugyan nincs arról, hogy csak szobatiszta gyermek kezdheti meg az óvodai nevelést, de intézményünk sem személyi, sem tárgyi feltételeiben nincs erre felkészülve.)*
- Felvételt nyerhet azon kiemelt figyelmet igénylő gyermek, - ezen belül **különleges bánásmódot igénylő gyermek**-, akinek óvodai nevelését az óvoda Alapító Okiratában meghatározottak szerint az intézmény fel tudja vállalni *(a gyerekekről szóló szakértői véleményt szükséges bemutatni a beíratáskor)*.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §.- a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére az a kisgyermek, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- **A nevelési év folyamán történő át- vagy felvétel esetén** a szülő kéri az illetékes óvodavezetőt az óvodába való át- vagy felvételre, a szükséges iratok bemutatása és a bejegyzés után a gyermek jogviszonyba kerül az óvodával.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A beíratást követően az óvodai felvételtől meghozott felvételi bizottsági döntésről írásban értesíti az óvoda a szülőket!

**Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:**

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására
- Körzethatáron belül élő gyermek *(feltétel: a gyermek lakó -, illetve tartózkodási helyén az óvodai beíratás első határnapját megelőzően három hónapnál régebb óta életvitelszerűen lakik.)*
- Körzethatáron kívül élő gyermek

**B) A BEIRATKOZÁS IDEJE, RENDJE:**

2020. április 20.- 2020. május 20. között a Fenntartó intézkedése és szervezése alapján.

**AZ ÓVODA – a fenntartó által meghatározottak szerint, a törvényi előírások figyelembe vételével – az óvodai jelentkezés helyét, idejét, és módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza.**

**A felhívásban külön ki kell térni a három éves kortól kötelező óvodai beíratására is.**

A nyilvánosságra hozatal módja:

- óvodai faliújság
- Polgármesteri hivatal, Önkormányzati, intézményi honlapok
- Gyermekorvosi-, védőnői rendelők
- Helyi újság, tv, stb

**A 2020/21. nevelési évben a COVID 19 miatt fennálló helyzetből fakadóan az óvoda fenntartja azt az eshetőséget, hogy a mindenkorai jogszabályokkal összhangban, - a fenntartóval való egyeztetés után - , a 2021/22 évre történő beíratkozás a fentiekől eltérő módon történik.**

<b>A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT CSOPORT BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA</b>		
<b>sorszám</b>	<b>Típusa/neve</b>	<b>Férőhely száma</b>
<b>1.</b>	Babóca csoport –Kiscsoport	22 fő
<b>2.</b>	Szivárvány csoport –Középső csoport	22 fő
<b>3.</b>	Kipp-kopp csoport - Vegyes csoport	22 fő
<b>4.</b>	Napocska csoport – Nagy II. csoport	22 fő
<b>Összes férőhelyek száma:</b>		<b>88 fő</b>

### **C) AZ INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJ:**

Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

**Az étkezési térítési díj 470.-Ft/nap/fő (várható változás: 2021. márciustól)**

Az étkezési térítési díjak mértékét az önkormányzat határozza meg, s rendeletben hagyja jóvá.

A térítési díj összege egységes.

*Az étkezési térítési díjakat havonta előre, minden hó 15 napjáig személyesen az óvodatitkárnál kell befizetni. A befizetés pontos időpontjáról időben tájékoztatást adunk. (a helyben szokásos módon: az óvodai fali újságon, honlapon)*

*Az óvoda az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, abban az esetben, ha a hiányzás előre, - előző nap délelőtt 10 óráig - jelezve lett!*

**Az étkezéssel kapcsolatos jogszabályok 2015. szeptember 1-től vannak érvényben** a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosító 2015. évi LXIII. törvény alapján *(ingyenes bölcsődei és óvodai étkeztetés).*

### **Térítésmentes étkezés:**

A bölcsődei ellátásban vagy **óvodai nevelésben részesülő gyermek után**, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül /a kedvezményt a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél kell igényelni/;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek /orvosi szakvélemény megléte szükséges/,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Az igényléséhez szükséges nyomtatványt az intézmény biztosítja a szülő számára, melyet a szülő kitöltés után visszajuttat az óvodába.

**Az egyéb állam által biztosított kedvezmények a fenntartónál igényelhetők, a** szociális támogatás mértékének megállapításáról a fenntartó határozatban dönt.

### **D) A FENNTARTÓ ÉRTÉKELÉSE:**

A nevelési - oktatási intézmény köznevelési alapfeladatával, munkájával összefüggő vizsgálatok, ellenőrzések értékelését, azok nyilvános megállapításait Balatonfüred Város Önkormányzatának Művelődési, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Osztályán lehet megtekinteni.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések /MÁK, ÁSZ/ nyilvános megállapításait Balatonfüred Város Önkormányzatán, a Kincstárban lehet megtekinteni.

E) ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év tervezéséhez a 2020/2021. tanévről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendeletben foglaltakat vesszük figyelembe:

Feladatellátási-hely	Nyitvatartási idő
Balatonfüredi Óvárosi Óvoda – 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.	H-P: 6 <sup>30</sup> – 17 <sup>00</sup>

A nevelési év 2020. szeptember 1.-től, 2021. augusztus 31.-ig tart.

Az óvodában **nincsenek** ún. „szünetek”, azonban az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai tanítási szünetek ideje alatt az óvodába járó gyermekek létszáma is csökken.

Ennek megfelelően - a téli szünet kivételével és igazodva az iskolai szünetek időpontjaihoz - az **őszi, tavaszi és nyári szünet időtartama alatt – a szülők igényeinek előzetes felmérése után- összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.**

**Őszi szünet:** 2020. október 22. (CS)- 2020. november 02. (H.)

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2020. október 22. (CS)

Szünet utáni első nevelési nap: 2020. november 02. (H)

**2020. október 26. (H.) - 30. (P) között összevont csoportokban biztosítjuk az óvodai ellátást.**

**Tavaszi szünet:** 2021. április 01. (Cs) - 2021. április 06. (K)

Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2021. április 1. (Cs)

Szünet utáni első nevelési nap: 2021. április 06. (K.)

**Nincs csoport összevonás.**

**Intézményünk a 2020/2021. nevelési évben kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:**

- **2020. december 21.-2021. január 04. közötti időszakban**  
Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2020. december 18. (P.)  
Szünet utáni első nevelési nap: 2021. január 04. (H.)
- **2021. A nyári zárva tartás ideje alatt, az önkormányzati rendelet alapján.**

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott *nyári zárva tartás* alatt szünetel.

Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

**A nyári zárva tartás időpontjáról** időben (február-március) jól látható helyen értesítjük a szülőket.

**A fenntartó a zárás idejét a város többi óvodájával összhangban határozza meg, az átjárhatóság (ügyelet) biztosítása érdekében.**

- **A Balatonfüredi Óvárosi Óvodában a nyári nagytakarítási szünet tervezett időpontjai a 2020/2021. nevelési évben:**

- **Óvárosi Óvoda: tervezetten: 2021. 08. 02. (H)- 08. 19. (Cs)**

- Szünet előtti utolsó nevelési nap: 2020. július 30. (P)

- Szünet utáni első nevelési nap: 2020. augusztus 23.(H)

***A zárva tartás időpontja a fenntartó rendelkezése által módosulhat.***

A nyári zárva tartás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket és a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról, a zárást megelőzően tájékoztatjuk. Az adott óvoda zárva tartási ideje alatt **a gyermekeket az óvoda másik feladat-ellátási helyén helyezük el.**

A nyári nyitva tartás eljárásrendjét, az óvodát igénybe vevő gyermekek várható létszáma határozza meg. **A létszámtól függően összevont csoportban történik a gyermekek elhelyezése.** Ebben az időszakban is óvodapedagógusi felügyelet mellett tartalmas tevékenységekkel tölthetik idejüket a gyermekek.

**A nevelési évben előforduló munkaszüneti napok, illetve ehhez kapcsolódóan munkanap átcsoportosításból következő munkanapok időpontja:**

**2020. 12. 12. (szombat) munkanap: 2020. 12. 24.-ét /csütörtököt / dolgozzuk le.**

Ezeken a napokon szülői igény szerint, összevont csoportokban történik az óvodai nevelés.

**Nevelés nélküli napok száma: maximum 5 nap**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot vehet/vesz igénybe, nevelési értekezletek, továbbképzések céljára. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte - helyben szokásos módon - értesíti az óvoda.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

Ezeken a napokon - szülői igény esetén - a gyermekek elhelyezése a város másik legközelebb eső óvodájában biztosított.

**F) ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, ESEMÉNYEK, PROGRAMOK RENDJE:**

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük a csoportnaplóban/.

**A 2020/21. nevelési évben a COVID 19 miatt fennálló járványügyi vészhelyzetből fakadóan, valamint szakmai indokok alapján, a programok megvalósulása, továbbá az időpontok változhatnak.**

TERVEZETT IDŐPONTOK	ÜNNEP MEGNEVEZÉSE
2020. 09. 25. (P) 10 ÓRA	SZÜRETI VIGASSÁGOK - MOLNÁR ORSI SZÜRETI MŰSORA
2020. 09. 28. - 10. 02.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA
2020. 10. 15. (Cs.)	A KÉZMOSÁS VILÁGNAPJA
2020. 11. 11. (SZ)	MÁRTON – NAP / A MÁRTON –NAPI FELVONULÁS KIZÁRÓLAG A GYEREKEKKEL KERÜL MEGSZERVEZÉSRE 16 ÓRAKOR AZ ÓVODA UDVARÁN /
2020. 11. 27. (P) 17 ÓRA	A NAPOCSKA CSOPORT BETLEHEMI MŰSORA A VÖRÖS TEMPLOM ELŐTT
2020. 12. 03. (CS) 9 – 10 ÓRA 30 P	MIKULÁS - NAPI MŰSOR: MOLNÁR ORSI MIKULÁS MŰSORA
2020. 12. 04. (P)	MIKULÁS
2020. 12. 07. (H)	ADVENT KEZDETE
2020. 12. 16. (SZ.) 10 ÓRA	KARÁCSONY - A NAPOCSKA CSOPORT BETLEHEMI MŰSORA
2021. 01. 25.- 02. 05.	MACKÓHÉT
2020. 02. 15. - 02. 19.	FARSANG HETE
2021. 02. 19. (P) 11 ÓRA	ÓVODAI FARSANG - MOLNÁR ORSI FARSANGI MŰSORA
2021. 02. 22. - 03. 05.	EGÉSZSÉGHÉT
2021. 03. 12. (P.)	MÁRCIUS 15.
2021. 03. 16.- 26.	VÍZ VILÁGNAPJA
2021. 03. 29. - 04.02.	HÚSVÉT
2021. 04. 19. – 23.	FÖLD NAPJA
2021. 04. 26. - 05. 07.	ANYÁK NAPJA
2021. MÁJUS 15. –JÚNIUS 12. KÖZÖTT	ÉVZÁRÓK, BALLAGÁS
2021. 06. 03. (CS.) 15 – 18 ÓRÁIG	ÓVODAI GYERMEKNAP- MOLNÁR ORSI GYERMEKNAPI MŰSORA
FOLYAMATOS	GYERMEKEK SZÜLETÉS NAPJA

**TOVÁBBI TERVEZETT PROGRAMOK, KIRÁNDULÁSOK A 2020/21-ES NEVELÉSI ÉVBEN (IDŐPONTOK EGYEZTETÉS ALATT, IDŐJÁRÁS ÉS A JÁRVÁNYHELYZET FÜGGVÉNYÉBEN)**

- MOLNÁR ORSI ELŐADÓMŰVÉSZ ELŐADÁSAI (HELYSZÍNE: AZ ÓVODA)
- RÉSZVÉTEL ÓVODAI SPORTNAPON
- RÉSZVÉTEL A „FUT A FÜREDEN” - A járványügyi vészhelyzetből fakadóan elmarad!
- KÖNYVTÁR LÁTOGATÁS
- KIRÁNDULÁS ÉVSZAKONKÉNT A BALATON-PARTRA
- KIRÁNDULÁS A NAGYMEZŐRE
- KIRÁNDULÁS A KISERDŐBE
- MADÁROVI HAVONTA
- OVIFOCI HAVONTA
- SOLYMÁSZ BEMUTATÓ, KUTYATERÁPIÁS FOGLALKOZÁS, BOGÁRHÁTÓN FOGLALKOZÁS
- ÉVSZAKONKÉNTI KÉZMŰVES FOGLALKOZÁSOK
- ALAPÍTVÁNYI BÁL – 2020. FEBRUÁR
- ERDEI ÓVODA (SZERVEZÉS ALATT MÁJUS VAGY JÚNIUS TANKÖTELES KORÚAK SZÁMÁRA)



➤ **KIRÁNDULÁS A VESZPRÉMI ÁLLATKERTBE (DÍNÓPARK MEGTEKINTÉSE)**

**G) TERVEZETT ELJÁRÁSOK, VIZSGÁK**

Minősítő vizsga, eljárás
A 2020/2021. nevelési évben minősítő vizsgára, eljárásra kötelezett óvodapedagógusok száma: <b>0 fő</b>

Tanfelügyeleti ellenőrzés	Tanfelügyeleti ellenőrzés fajtája	Az eljárás időpontja
A 2020/2021. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett óvodapedagógus nincs.</u>	pedagógus	n.a.
A 2020/2021. nevelési évben <u>tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt és kötelezett vezető nincs.</u>	intézményvezető	n.a.

Intézményi tanfelügyelet
A 2020/2021 nevelési évben várható: <b>2021. ...hó..... nap</b> (pontos időpontját 2020. decemberében ismerteti az OH)
Tanfelügyeletben érintett intézmény
<b>Balatonfüredi Óvárosi Óvoda, 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 37.</b>

A 2019. évre vonatkozó az intézményi tanfelügyelet időpontja, folyamatosan változott az év folyamán, az utolsó időpont – 2020. 05. 19. –a járványügyi helyzet miatt lett törölve.  
Az óvodavezető munkáját intézményvezetői ellenőrzés keretében vizsgálták, amely ellenőrzés meghatározott intézményi dokumentumokra terjed ki /Lsd: Tanfelügyeleti Kézikönyv/.  
A 2019. évi vezetői és intézményi tanfelügyelet előtt az óvodavezető önértékelését, valamint az intézményi önértékelést elvégeztük.

**H) A pedagógiai – szakmai ellenőrzések megállapításai - vezetői tanfelügyelet 2019. 11. 19.:**

**1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása**

**Kiemelkedő területek**

- Az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet az óvodai nevelés támogatására. A jogszabályi előírások, nevelési céljaik, a gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek figyelembe vételével biztosítja a jó színvonalú óvodai munkát. Az intézmény dokumentumai példaértékűek, az óvodai nevelőmunka minden területére kiterjednek. Az intézménye iránt elkötelezett, személyes példájával, a helyi adottságokra támaszkodva vezeti az intézményt. A pedagógia programban kiemelt nevelési területként nagy hangsúlyt fektetnek az egészséges életmód

és környezeti nevelés alapelveinek érvényesülésére, az egészséges életmód alakítására, a mindennapos testmozgásra és testedzésre.

### ***Fejleszthető területek***

- A gyermekek egyéni és a gyermekcsoport fejlődésének hatékonyabb nyomon követése, a fejlesztendő területek visszacsatolása, az átdolgozott pedagógiai program alapján.

## **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- Az óvodavezető folyamatosan figyelemmel kíséri a külső és belső változásokat, rugalmasan reagál rájuk, a szükséges változásokat ismerteti a nevelőtestülettel és a szülőkkel. A helyi sajátosságokból, illetve a partneri igényekből adódó szükségszerű változásokat mindenkor demokratikus módon, szakmai ösztönzéssel kívánja elérni. Támogatja kollégáit, hogy minél több információhoz jussanak, lehetőséget teremt arra, hogy továbbképzéseken, előadásokon részt vegyenek. Az innovációs törekvéseket örömmel fogadja, a nevelési alapelvekkel, a pedagógiai program célkitűzéseivel megegyezőket teljes mértékben támogatja.

### ***Fejleszthető területek***

- Az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának folyamatos fejlesztése továbbképzésen, önképzéssel.

## **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- Reális önértékeléssel rendelkezik, erősségeit igyekszik maximálisan kiaknázni. Elkötelezettsége egyértelmű intézménye iránt, gyermekszerepére példaértékű. Szakmai és vezetői kompetenciáit folyamatos önképzéssel, képzéseken való részvétellel bővíti. Az óvodavezető az intézményi nevelőmunka fejlesztése érdekében 2003-tól rendszeresen nyújtott be pályázatot, mellyel nemcsak az óvoda eszközállománya bővült, hanem az óvodapedagógusok a továbbképzéseken innovatív pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani ismereteket is szereztek.

### ***Fejleszthető területek***

- Egyenletes terhelés érvényesítése, hatékonyabb feladatmegosztás, feladatkiadás.

## **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- Az intézményben jól működnek a munkaközösségek, éves munkaterveik részletesen dokumentáltak. Tevékenységük hozzájárul a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Az intézményben pozitív légkör uralkodik, amely az intézmény eredményeiben jól tükröződik. Az óvodavezetés és a munkaközösségek kezdeményezéseibe a nevelőtestület minden tagja szívesen bekapcsolódik és együttműködik. Az intézmény valamennyi dolgozóját az innovatív szemlélet jellemzi.

### ***Fejleszthető területek***

- A pedagógiai munkáról készült írásbeli visszacsatolás segítené és még hatékonyabbá tenné a pedagógiai munkát.

## **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**

### **Kiemelkedő területek**

- A vezető sokat dolgozik, az intézményi pozitív arculatának kialakításában. Partnereivel való kapcsolatait a nyitott, támogató együttműködés jellemzi, mely az intézmény pozitív képét erősíti. Az intézmény fenntartója maximálisan elégedett az intézményben folyó munkával. Az intézményi

dokumentumok elkészítésében és vezetésében a nevelőtestület elkötelezettsége egyértelműen tükröződik.

### **Fejleszthető területek**

- Az egyenletes terhelés érdekében a munkatársak ösztönzése az infokommunikációs eszközök használatára.

#### **I) AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS DOKUMENTÁCIÓK:**

- Házi rend,
- Pedagógiai Program,
- SZMSZ
- Éves Munkaterv
- Továbbképzési és beiskolázási terv

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

A Házi rend egy példánya - az óvoda gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

#### **J) ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZÁMA:**

**A BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK SZÁMA: 10 FŐ**

#### **K) ÓVODAPEDAGÓGUSOK ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, SZAKKÉPZETTSÉGE**

<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT</b>	<b>FŐ</b>
Főiskolai végzettségű főállású óvodapedagógus	7 fő
Szakirányú középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	2 fő
Főiskolai végzettségű, szakvizsgát tett (közoktatás vezetői) függetlenített vezető óvodapedagógus	1 fő
<b>Óvodapedagógusok száma összesen:</b>	<b>10 fő</b>
<b>Ebből:</b>	
<b>szakvizsgát tett egyben szakképzettséget szerzett óvodapedagógus</b>	<b>2 fő</b>
- Közoktatás vezetői szakképzettség	1 fő
- Gyermektánc-oktatói szakképzettség	1 fő
<b>Szakvizsgát tett óvodapedagógus</b>	<b>3 fő</b>
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztőpedagógusa	2 fő
- Kommunikáció és beszédfejlesztő pedagógus	1 fő
<b>Szakképzettséget szerzett óvodapedagógus</b>	<b>1 fő</b>
- Tanítói szakképzettség	2 fő

#### **L) DAJKÁK SZÁMA:**

Az ÓVÁROSI ÓVODA dajkáinak száma: **5 fő**

#### **M) DAJKÁK SZAKKÉPZETTSÉGE:**

<b>DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT</b>	<b>FŐ</b>
Dajkai szakképesítéssel rendelkező dajka	5 fő

**N.) PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK SZÁMA:**Az ÓVÁROSI ÓVODA pedagógiai asszisztenseinek száma: **1 fő****O) PEDAGÓGUS ASSZISZTENSEK SZAKKÉPZETTSÉGE:**

<b>PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK VÉGZETTSÉG SZERINT</b>	<b>FŐ</b>
Pedagógiai asszisztensi szakképesítéssel rendelkező pedagógiai asszisztens (folyamatban)	1 fő

**P) ÓVODAI CSOPORTOK SZÁMA:**

<b>AZ ÓVÁROSI ÓVODA:</b>	<b>4</b>
--------------------------	----------

**R) AZ ÓVODAI FÉRŐHELYEK SZÁMA:**

<b>AZ ÓVÁROSI ÓVODA:</b>	<b>88 FŐ</b>
--------------------------	--------------

**S) ÓVODAI CSOPORTOK :**

<b>BALATONFÜREDI ÓVÁROSI ÓVODA- 4 CSOPORT</b>				
<b>SORSZÁMA</b>	<b>ÓVODAI CSOPORT NEVE</b>	<b>GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2020. 10. 01.</b>	<b>GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2020. 12. 31.</b>	<b>GYERMEKEK LÉTSZÁMA 2021. 08. 31.</b>
<b>1.</b>	Babóca csoport –Kiscsoport	11 fő	15 fő	31 fő
<b>2.</b>	Szivárvány csoport – Középső csoport	25 fő	25 fő	25 fő
<b>3.</b>	Napocska csoport – Nagy II. csoport	25 fő	25 fő	25 fő
<b>4.</b>	Kipp-kopp csoport - Vegyes csoport	25 fő	25 fő	29 fő
<b>Összesen:</b>		<b>86 fő</b>	<b>90 fő</b>	<b>110 fő</b>

**III. Gazdálkodási adatok**

- 1) Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. január 1-től, önállóan működő költségvetési szerv.